

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НОРМИРОВАНИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

---

**ПРИКАЗ № 300**

**25.12.2015 г.**

**О перечнях должностей учреждения с потенциально высоким  
коррупционным риском и коррупционно-опасных функций  
(коррупционных рисков) учреждения**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ФАУ «ФЦС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень должностей учреждения с потенциально высоким коррупционным риском в следующем составе:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

2. Установить, что работники учреждения, в случае замещения ими должностей из состава перечня, определенного пунктом 1 настоящего приказа, должны соблюдать установленные в целях предупреждения и противодействия коррупции требования, обязанности, ограничения и запреты, в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами ФАУ «ФЦС», в том числе предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения относительно своих супругов и несовершеннолетних детей.

3. Определить перечень коррупционно-опасных функций (коррупционных рисков), осуществляемых в ФАУ «ФЦС», в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Помощнику директора по персоналу Парамоновой И.В. ознакомить руководителей структурных подразделений учреждения с настоящим приказом и предоставить им необходимое количество его копий для доведения до сведения работников соответствующих структурных подразделений учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.В.Михеев

**Перечень коррупционно-опасных функций (коррупционных рисков),  
осуществляемых в Федеральном автономном учреждении  
«Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической  
оценки соответствия в строительстве» (далее – Учреждение)**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.
2. Подготовка и принятие решений о распределении в рамках осуществления деятельности Учреждения выделенных ему бюджетных ассигнований в виде субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также каких-либо ограниченных ресурсов, а также участие в планировании бюджетных расходов Учреждения.
3. В соответствии со специальными полномочиями осуществление функций представителя Учреждения либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
4. Представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов Учреждения.
6. Организация и проведение работ по технической оценке пригодности для применения в строительстве на территории Российской Федерации новой продукции – строительных материалов, изделий, конструкций и технологий, требования к которым не регламентированы полностью или частично и от которых зависят безопасность и надежность зданий и сооружений.
7. Подготовка технических заключений, проектов документов (технических свидетельств), необходимых для подтверждения пригодности новых строительных материалов, изделий и конструкций, требования к которым не регламентированы полностью или частично действующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами и другими нормативными документами.