

Приложение № 1

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФАУ «ФЦС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (должность и ФИО принимающего уведомление)

от _____

_____ (должность и ФИО заявителя)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка/(-ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях)*
1.			
2.			
3.			

Итого _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа/(-ов))

Лицо, представившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ от «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФАУ «ФЦС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка ФАУ «ФЦС»

Заявление		Должность и ФИО работника	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
дата	номер			наименование	описание	количество предметов	стоимость предметов <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В данном журнале пронумеровано и прошнуровано _____ (цифрами) _____ (прописью) страниц

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФАУ «ФЦС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**АКТ
приема-передачи подарков**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

ФАУ «ФЦС»

Материально ответственное лицо _____
(должность и ФИО)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(должность и ФИО)

сдал (принял) _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>
1	2	3	4	5

Принял (передал)

Сдал (принял)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения ФАУ «ФЦС»)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение № 4

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФАУ «ФЦС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Книга
учета актов приема-передачи подарков**

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Должность и ФИО сдавшего подарок	Подпись работника, сдавшего подарок	Должность и ФИО принявшего подарок	Подпись работника, принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФАУ «ФЦС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Инвентаризационная карточка подарка

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость подарка _____

Реквизиты акта приема-передачи подарков (дата и номер) _____

Сдал _____
(должность и ФИО сдавшего подарок)

Принял _____
(должность и ФИО принявшего подарок)

Место хранения _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____