

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Федерального автономного учреждения
«Федеральный центр нормирования,
стандартизации и технической оценки
соответствия в строительстве»

(протокол заседания от 29 декабря 2017 года)

Настоящее Положение о закупке вступает
в силу с момента его размещения в единой
информационной системе в сфере закупок

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

для нужд Федерального автономного учреждения

**«Федеральный центр нормирования, стандартизации
и технической оценки соответствия в строительстве»**

Москва

2017

Содержание

- Статья 1. Термины и определения
- Статья 2. Область применения
- Статья 3. Порядок подготовки процедур закупки
- Статья 4. Функции и порядок формирования закупочной комиссии
- Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки
- Статья 6. Способы закупки
- Статья 7. Требования к участникам закупки
- Статья 7.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
- Статья 7.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке
- Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке
- Статья 9. Порядок проведения открытого конкурса
- Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Статья 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
- Статья 13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
- Статья 14. Особенности проведения двухэтапного конкурса
- Статья 15. Порядок проведения аукциона
- Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- Статья 18. Порядок проведения аукциона
- Статья 19. Запрос котировок
- Статья 20. Требования, предъявляемые к котировочной заявке, порядок подачи котировочных заявок
- Статья 21. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
- Статья 22. Запрос предложений
- Статья 23. Закупки в электронной форме
- Статья 24. Переторжка
- Статья 25. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)
- Статья 26. Порядок заключения и исполнения договоров

Статья 1. Термины и определения

1. Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупку – Федеральное автономное учреждение «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве».

2. Закупка (закупочная процедура или процедура закупки) – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий организатора закупки (заказчика) по заключению и исполнению договоров для нужд Заказчика.

3. Конкурентная закупка – приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением прямой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган Заказчика, формируемый и действующий на основании отдельного положения и, осуществляющий управление и контроль закупочной деятельности Заказчика, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Закупочной комиссии.

6. Продукция – товары, работы, услуги.

7. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

8. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке Продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

9. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и документации о закупке.

10. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.faufcc.ru .

11. Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих

формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.zakupki.gov.ru .

12. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, проводится закупка в электронной форме.

13. Оператор электронной площадки – действующее на основании договора с Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

14. Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Договор на поставку продукции (договор) – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

16. Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (коммерческих предложений (оферт)) участниками закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также об условиях исполнения заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная процедура закупки, в результате которой организатор закупки (заказчик) предлагает заключить договор только одному поставщику.

18. Конкурентные процедуры закупки – процедуры закупки, в ходе которых выбор поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников закупки.

19. Победитель закупки:

1) Победитель конкурса (лицо, выигравшее торги) – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

2) Победитель аукциона (лицо, выигравшее торги) – участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3) Победитель запроса котировок – участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая стоимость Продукции.

4) Победитель запроса предложений – участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений.

20. Участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер – участник закупки (в случае проведения конкурса/аукциона – участник конкурса/аукциона), заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем закупки. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, обязан заключить договор с Заказчиком в случае уклонения победителя закупки от заключения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

21. Эффективное использование денежных средств – создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, обязательное обоснование начальной (максимальной) цены закупки по конкурсу, аукциону, запросу предложений, запросу котировок, а также по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сумма договора по которой превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Статья 2. Область применения

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупках) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки Продукции.

2. Положение о закупках не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 3. Порядок подготовки процедур закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, указанного в части 1 настоящей статьи, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, утверждаются уполномоченным должностным лицом Заказчика на пятилетний срок.

5. Корректировка планов закупки осуществляется в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также в случаях необходимости изменения формы закупки, исправления допущенных технических ошибок.

6. Внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

8. Размещение планов закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Количество корректировок планов закупки в течение года не ограничено.

10. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия Продукции требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам.

11. При описании планируемой к закупке Продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков

обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую Продукцию.

12. В описании предмета закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13. Описание планируемой к закупке Продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

14. Требования к гарантийному сроку закупаемой Продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

15. Для соблюдения принципов прозрачности и гласности проводимых Заказчиком закупок запрещаются действия для сотрудников Заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, членов комиссий, экспертов,

которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

16. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, Заказчиком используются рекомендации Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

Статья 4. Функции и порядок формирования закупочной комиссии

1. Цели создания, принципы работы и функции закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы и иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом Заказчика.

2. Основной функцией закупочной комиссии является управление и контроль закупочной деятельности Заказчика, в том числе принятие решений о необходимости проведения закупочных процедур, осуществление разработки закупочной документации, организация процедуры закупок. На основании Положения о закупочной комиссии закупочная комиссия может осуществлять функции по проверке результатов выполнения работ на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным договорами, заключенными по результатам закупочных процедур.

3. Решение о создании закупочной комиссии, определение ее персонального состава оформляется приказом Заказчика.

4. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки либо лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо лица, у которых возник

или возможно возникновение конфликта интересов в связи с членством в комиссии. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

6. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости Заказчиком также могут создаваться комиссии на временной основе в рамках отдельно взятой закупочной процедуры, однотипных закупочных процедур и (или) процедур закупки продукции определенного вида.

7. Закупочная комиссия может формировать временные экспертные комиссии в рамках отдельно взятой закупочной процедуры из числа работников Учреждения и иных лиц, а также привлекать независимых экспертов, обладающих специальными знаниями по предмету закупки для проверки результатов выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключенным по результатам закупочных процедур.

8. Решение о создании временной экспертной комиссии и привлечении независимых экспертов оформляется протоколом закупочной комиссии.

Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки

1. Заказчик вправе привлечь на основании договора Организатора закупки для осуществления процедур закупок. На Организатора закупки в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупки, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, а также размещение информации о закупке в единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Статья 6. Способы закупки

1. Закупка Продукции осуществляется Заказчиком путем проведения:

- 1) открытого конкурса (далее – конкурс), открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса;
- 2) открытого аукциона (далее – аукцион);
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) прямой закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

2. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой Продукции без ограничения суммы закупки. Запрос котировок, запрос предложений и прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупках.

3. В случае, есликупаемая Заказчиком Продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется¹ электронной форме (далее в настоящем разделе – Перечень), процедура закупки такой Продукции осуществляется в электронной форме. Включение Продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенные Перечень.

4. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение соответствующей Продукции. Закупка считается завершенной после полного исполнения Сторонами обязательств по договору на приобретение соответствующей Продукции.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, аукциона в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса котировок, запроса предложений и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки с указанием основания принятия такого решения размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

¹ На дату утверждения настоящего Положения о закупке Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Статья 7. Требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при этом участник закупки считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

2. В дополнение к требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

б) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

7) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика;

8) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника

закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности за исключением требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, пунктами 1, 2 части 2 настоящей статьи (в части опыта осуществления поставок выполнения работ или оказания услуг), которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки. В случае установления иных требований к участникам закупки в соответствии с частью 2 настоящей статьи Заказчик указывает в документации порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, а также участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отзывающему ее;

3) подписания протокола закупки, сопровождающего процедуру вскрытия заявок, открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске в процедуру закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию к процедуре закупки;

5) подписания протокола, сопровождающего подведение итогов процедуры закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

6) заключения договора победителю процедуры закупки;

7) заключения договора участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика на основании и с даты утверждения Заказчиком и Закупочной комиссией протокола о признании победителя закупки / участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора / единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке / участника закупки, признанного единственным участником закупки / участника закупки, единственно участвующего на всех этапах закупки, который в соответствии с документацией о закупке обязан заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика на основании и с даты утверждения Заказчиком и Закупочной комиссией протокола о признании победителя закупки / участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора / единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке / участника закупки, признанного единственным участником закупки / участника закупки, единственно участвующего на всех

этапах закупки, который в соответствии с документацией о закупке обязан заключить договор, уклонившись от заключения договора.

6. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Способ обеспечения договора может быть изменен в ходе его исполнения на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре.

7. В случае если начальная (максимальная) цена договора снижена более, чем на двадцать пять процентов, размер обеспечения исполнения договора увеличивается на пятьдесят процентов.

Статья 7.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

Статья 7.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупках торгов, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении в состав заявки на участие в закупке в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 указанного Федерального закона (далее – декларация), по форме, установленной законодательством Российской Федерации в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 указанного Федерального закона, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) Торги, иные способы закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся в случае закупки товаров,

работ, услуг, включенных в утвержденный Заказчиком и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень). При этом в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) При осуществлении закупки в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной законодательством Российской Федерации. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки в форме электронного документа. В документации о закупке не допускается требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;

4) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

5) Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

6) Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;

7) Срок заключения договора должен составлять не более двадцати рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора;

8) Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

9) Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается;

10) Если договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей.

4. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

3) Помимо иных сведений и документов, в состав заявки на участие в закупке участник закупки включает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подготовленную по форме, установленной законодательством Российской Федерации, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) По согласованию с Заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, открытый конкурс с ограниченным участием, открытый двухэтапный конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, а также Организатора закупки (при его наличии);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)²;

² В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

б) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)³;

б) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

³ В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса);

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупках;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупках;

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

16) сведения о предоставлении приоритета, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. При проведении конкурентных процедур в документации дополнительно указываются следующие сведения:

1) условия допуска к участию в закупке;

2) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. При этом обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

3) размер обеспечения исполнения договора;

4) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

5) порядок предоставления приоритета, в случае если таковой предоставляется в соответствии с документацией о проведении закупки.

5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 – 6 части 1 настоящей статьи.

Статья 9. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Конкурс проводится Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

3. Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупках, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации в электронной форме с учетом Положения о закупках.

4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком должны соответствовать требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.

6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в электронной форме путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, конкурсная документация предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение

конкурсной документации, указанному в заявке на получение конкурсной документации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение конкурсной документации или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение конкурсной документации (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, если такое лицо самостоятельно получает конкурсную документацию.

7. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа (форма определяется по усмотрению Заказчика) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение (3) трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение 3 (трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в соответствии с частью 6 настоящей статьи (при наличии у Заказчика сведений об адресе, в том числе адресе электронной почты соответствующих участников закупки).

10. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок

на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом частей 2 – 9 настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии

документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 2 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Продукции (если иное не предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений,

регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным подразделением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если

участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу Продукции, закупка которой осуществляется.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

Все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица при наличии у него печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы

от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести процедуру закупки. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупках, при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении конкурса.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупках. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляет путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении

данного лота, отклоняются, не рассматриваются и не оцениваются закупочной комиссией.

3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, наличии в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются лишь в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица). Такие заявки возвращаются участникам закупки.

Статья 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупках и конкурсной документацией, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.

6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки. Правила осуществления закупочной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений установлены в приложении к настоящему Положению.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией определяется победитель конкурса и участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано

несколько участников закупки, то победителем конкурса признаются несколько участников закупки, которые предложили лучшие условия исполнения договора.

Число победителей конкурса:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

10. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить указанный срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

12. Заказчик направляет победителю конкурса протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случае: если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 2 настоящего Положения, с учетом требований настоящего Положения путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

5. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, установленными частью 1 статьи 7 настоящего Положения, предъявляются дополнительные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация должны содержать указание на установленные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения дополнительные требования к участникам закупки.

7. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

8. В течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения.

9. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Статья 14. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе его первого этапа и размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями Положения о закупках в сроки, установленные документацией о закупке и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 13 настоящего Положения, касающиеся проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящей частью.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении предмета закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с частью 9 настоящей статьи, Заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим Положением.

13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 15. Порядок проведения аукциона

1. Под аукционом на право заключить договор (далее по тексту – аукцион) понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Процедура закупки путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для закупок серийной Продукции. Особенности проведения процедуры закупки путем проведения аукциона указываются Заказчиком в аукционной документации. Проведение такой закупки с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными операторами электронной площадки правилами и процедурами, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

6. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные статьей 8 настоящего Положения.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения

размещаются в единой информационной системе Заказчиком. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

11. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, установленные статьей 8 настоящего Положения.

12. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

15. Порядок предоставления аукционной документации:

1) Аукционная документация размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2) Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3) Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

16. Разъяснение положений аукционной документации:

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2) Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которыми была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических

лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки – юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

В случае представления в составе заявки на участие в аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в аукционе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 3 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют

одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации закупки;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным подразделением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в документации закупки, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, может быть предоставлена квитанция).

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено документацией закупки.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации закупки состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, если такое подтверждение не обеспечивается электронной торговой площадкой, электронным сервисом, осуществляющим

прием заявок, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в электронной форме ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, ни одна заявка не допущена к участию в аукционе, допущена только одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам

процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, если такое уведомление не обеспечивается электронной торговой площадкой, электронным сервисом, осуществляющим прием заявок, направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы Продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести процедуру закупки. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупках, при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении аукциона.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании

проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер (участник аукцион, сделавший предпоследнее предложение о цене договора).

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора,

б) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Заказчик направляет победителю аукциона протокол аукциона и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя аукциона, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе в проект договора, прилагаемый к документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. В случае если в аукционе участвовал один участник или не участвовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два

и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке участника аукциона по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Статья 19. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую стоимость товаров, работ, услуг.

2. Запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если цена на поставку Продукции не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей без учета НДС.

4. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок и должны соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 8 настоящего Положения.

5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок. Запрос котировок может

направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Статья 20. Требования, предъявляемые к котировочной заявке, порядок подачи котировочных заявок

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак, потребительские свойства и характеристики закупаемой Продукции, описание и характеристики работ и услуг, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

2. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

3. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе котировок, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня. В таком случае в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. Если подана единственная котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки или сниженной по сравнению с ценой, указанной в заявке и согласованной с подавшим указанную заявку участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, условий исполнения договора.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия проводимого запроса котировок и условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем проведения запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя. В случае, если при проведении повторного запроса котировок не менялись существенные условия запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупках, при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях,

предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании закупочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

Статья 21. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 30 (тридцать) дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая стоимость Продукции. При предложении наиболее низкой стоимости товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

Участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер, признается участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, если предлагаемая к поставке Продукция или условия исполнения договора не соответствуют требованиям, установленным в документации запроса котировок, если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. Заказчик направляет победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса котировок, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 22. Запрос предложений

1. Запрос предложений – способ закупки, победителем которой признается участник, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений.

2. Запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Запрос предложений проводится при закупке Продукции на сумму, не превышающую 3 000 000 (Три миллиона) рублей без учета НДС.

4. Если иное не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений субсидиарно применяются положения статей 9 – 14 настоящего Положения.

5. Информация о проведении запроса предложений, включает извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи предложений.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи предложений. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи предложений. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

8. Предложение участника закупки должно содержать сведения, установленные в части 2 статьи 10 настоящего Положения.

9. Предложение подается участником закупки в письменной форме.

10. Закупочная комиссия рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие предложения. Срок рассмотрения предложений не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня окончания подачи предложений.

11. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.

12. Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Допускается осуществление оценки предложений с использованием единственного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе предложений. Правила осуществления оценки и сопоставления предложений установлены Правилами осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в приложении к настоящему Положению.

13. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, предложения которых имеют лучшие результаты. Число победителей закупки:

- должно равняться установленному документацией о запросе предложений количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе предложений количества победителей.

14. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении, о присвоении предложениям порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в предложении победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг,

сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, указанное предложение рассматривается в порядке, установленном Положением о закупках. В случае если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственное предложение, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупках, при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

Статья 23. Закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, за исключением прямой закупки, может проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронной торговой площадки.

2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, и указываются Заказчиком в документации о закупке.

Статья 24. Переторжка

1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации или документации о запросе предложений возможность добровольного улучшения участниками закупки

своих заявок (предложений) в части условий договора, являющихся критериями оценки заявок (предложений) (переторжка). При этом в документации о закупке должно быть указано, в отношении каких из условий договора допускается переторжка.

2. Переторжка проводится после этапа оценки заявок (предложений). В этом случае при первичном проведении оценки и сопоставления заявок (рассмотрения и оценки предложений) победитель не объявляется. После проведения переторжки закупочная комиссия осуществляет окончательную оценку заявок (предложений) и объявляет победителя (победителей) процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

В случае если документацией о закупке предусмотрено, что переторжка проводится исключительно в отношении цены договора и (или) размера аванса по договору, допускается проведение очной переторжки, предусматривающей возможность неоднократного улучшения условий исполнения договора непосредственно на заседании закупочной комиссии. В иных случаях переторжка проводится заочно путем подачи дополнительных (улучшенных) предложений в письменной форме в соответствии с документацией о закупке.

4. Участник закупки вправе отказаться от участия в переторжке, в этом случае, а равно в случае, если участник закупки предоставил ухудшенные условия исполнения договора, при проведении окончательной оценки заявок (предложений) учитываются условия договора, содержащиеся в изначально поданных заявке на участие в конкурсе, предложении участника закупки.

Статья 25. Прямая закупка

(у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

1. Прямая закупка – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Решение об осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает единоличный исполнительный орган Заказчика либо закупочная комиссия Заказчика.

2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для государственных нужд, а также в случае, если:

1) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости ремонтно-восстановительных работ, или чрезвычайной ситуации, или иного события, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2) осуществляется закупка товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

3) осуществляются мелкие закупки одноименных товаров: питьевая вода, бумага для печати, хозяйственные принадлежности – на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС в квартал;

4) осуществляется закупка путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами товаров, работ или услуг, в том числе на электронных торговых площадках;

5) осуществляется закупка товаров, работ или услуг у дочерних обществ, а также у некоммерческих организаций, собственником имущества или членом которых является Заказчик;

6) исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ или услуг принадлежат определенному поставщику при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ или услуг;

7) заключается лицензионный договор или иной договор, предметом которого является передача Заказчику от правообладателя неимущественных прав, а также охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности), и нематериальных благ;

8) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации продукции и её гарантийного и технического обслуживания в целях минимизации затрат, или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, а также при наличии предложения поставщика о поставке дополнительной продукции на более выгодных условиях по сравнению с первоначальной закупкой (учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика);

9) процедура закупки была дважды признана несостоявшейся (договор не заключен с участником закупки или не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки);

10) закупка признана несостоявшейся, представлена только одна заявка на участие в процедуре закупки и участник закупки, подавший заявку, признан участником закупочной процедуры;

11) только один участник закупки, подавший заявку, признан участником закупочной процедуры;

12) только один участник участвовал в аукционе;

13) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки, относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

16) осуществляется закупка товаров, работ или услуг для целей мобилизационной подготовки в Российской Федерации и мобилизации;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у органов исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или у подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, а также у государственных корпораций, государственных компаний, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования или учредительными документами;

18) осуществляется закупка Продукции по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

19) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях выполнения Заказчиком заказа для государственных нужд, в том числе оборонного заказа или заказа для муниципальных нужд или нужд бюджетных учреждений;

20) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях выполнения Заказчиком экспертных, научно-исследовательских работ, услуг по методическому и экспертному обеспечению и сопровождению юридических и

физических лиц, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам технического регулирования в проектировании и строительстве;

21) при проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, работ и услуг;

22) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

23) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

24) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) осуществляется закупка товаров, работ или услуг в рамках внешнеторговой деятельности;

26) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

27) осуществляется закупка услуг связи у оператора связи;

28) осуществляется закупка банковских и иных финансовых услуг, в том числе услуг по страхованию у кредитных и иных финансовых организаций, в том числе страховщиков;

29) осуществляется закупка печатных, электронных, аудио и видео изданий определенных авторов или услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программам информационного обслуживания, справочно-правовым системам, программам для электронно-вычислительных машин и базам данных у издателей, правообладателей и уполномоченных ими лиц;

30) осуществляется закупка произведений научно-методической литературы определенных авторов, для нужд Заказчика в случае, если

единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;

31) осуществляется закупка работ или услуг по созданию, аудиовизуальных произведений, программ для ЭВМ, проектов произведений градостроительства, баз данных, представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;

32) возникла потребность у Заказчика, в опубликовании рекламной или иной информации в печатном издании, электронном издании, посредством телевидения, радиовещания или иного средства массовой информации;

33) приобретаются полиграфические услуги, услуги, связанные с распространением нормативно-технических и методических документов в области строительства;

34) осуществляется закупка услуг, связанных с участием Заказчика в выставках и иных мероприятиях, у их организатора и/или иных поставщиков, привлеченных организатором для обслуживания такой выставки или мероприятия либо организацией таких мероприятий;

35) осуществляется закупка консультационных услуг по вопросам состояния рынка труда, услуг по поиску и подбору персонала, а также тестированию и оценке персонала;

36) осуществляется закупка услуг нотариуса или адвоката у лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать такие услуги;

37) осуществляется закупка (заключение договоров) на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;

38) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в аренду или безвозмездное пользование Заказчику;

39) заключается публичный договор, признаваемый таковым в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации, и устанавливающий обязанности Поставщика по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такой Поставщик по характеру своей деятельности должен осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.);

40) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

41) осуществляется закупка авиа- и железнодорожных билетов, и иных проездных документов, а также услуг по их приобретению;

42) осуществляется закупка товаров, работ или услуг у уникального поставщика в соответствии со следующими критериями:

а) производит уникальную продукцию;

б) поставщик является единственным официальным представителем (дилером) производителя уникальной продукции

в) поставщик или его единственный представитель (дилер) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

г) поставщик является единственным производителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

43) заключение договора с оператором электронной торговой площадки;

44) заключаются договоры аренды (субаренды) имущества;

45) заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;

46) приобретаются услуги связи, в том числе почтовой, курьерской (экспресс-доставка);

47) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

48) Продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

49) осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки);

50) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

51) оказание спонсорской помощи (спонсорской рекламы);

52) прямая закупка Продукции на сумму, не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей без учета НДС.

53) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в соответствии Перечнем товаров, работ и услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, цена договора устанавливается на основании соответствующего обоснования.

4. Размещение сведений и документов о проведении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 – 12 части 2 настоящей статьи, осуществляется в единой информационной системе в день подписания протокола закупки у единственного поставщика. Протокол закупки у единственного поставщика размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. Сведения и документы о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают подачу каких-либо заявок со стороны ее участников.

Статья 26. Порядок заключения и исполнения договоров

1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Под исполнением договора в рамках настоящего положения следует понимать полное исполнение договора как со стороны поставщика по поставке Продукции, так и Заказчика по оплате указанной Продукции.

2. Договор с победителем (победителями), либо иным лицом, определенным в случаях, предусмотренных пунктами 10 – 12 части 2 статьи 25 настоящего Положения, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении закупки.

3. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители) закупки, участник, подавший единственную заявку и соответствующий требованиям документации о закупке либо в случае уклонения от заключения договора победителя – участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. Участник закупки, обязанный заключить договор, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в части 5 настоящей статьи, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. Заказчик в сроки, установленные законодательством, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае если Заказчиком проводилась процедура запроса котировок, запроса предложений и до Заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении Продукции.

9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением существенных условий соответствующего вида договоров в соответствии с гражданским законодательством, с учетом части 10 настоящей статьи. Переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора в целях улучшения условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и повышения экономической эффективности закупки.

11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими и характеристиками товара, указанными в договоре.

13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию Наблюдательным советом Заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 8 настоящей статьи.

15. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное частью 14 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в части 2 настоящей статьи, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Для эффективного исполнения договора Заказчиком в проекте договора устанавливается:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, ненадлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

17. Договор по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 – 12 части 2 статьи 25 настоящего Положения, должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола закупки у единственного поставщика, если иной срок не предусмотрен извещением о закупке.

18. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора – такой договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

19. Размещение в единой информационной системе информации и документов, связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с настоящим Положением, производится Заказчиком в соответствии с Правилами ведения реестра договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

С целью реализации требований указанных правил в части публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие информацию и документы после исполнения договора (прекращения обязательств по нему), а именно:

- если по результатам исполнения договора подписан один акт, товарная накладная или иной отчетный документ и оплата производилась единовременно в полном размере, предусмотренном договором, то информация и документы об его исполнении публикуются в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в сроки, установленные правилами его ведения, с момента подписания соответствующих акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним;

- если договором предусмотрено авансирование, поставка товара несколькими партиями, оплата за каждую отдельную партию, оказание услуг, выполнение работ определенными договором периодами и объемами, оплата за определенные договором периоды и объемы оказанных услуг и выполненных работ, то информация и документы об его исполнении публикуются в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, после полного исполнения таких договоров в соответствии с их условиями в сроки, установленные правилами его ведения.

Приложение
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
Федерального автономного учреждения
«Федеральный центр нормирования,
стандартизации и технической оценки
соответствия в строительстве»

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений на приобретение товаров, работ, услуг Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – Заказчик).

2. Для применения настоящих Правил необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений не менее одного критерия при проведении запроса предложений и не менее двух критериев при проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса осуществляются закупочной комиссией Заказчика с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

а) цена договора

- в отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (значимость критерия – не менее двадцати процентов);

б) квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)

- в отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению

документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия – не более семидесяти процентов);

в) качество товара (работ, услуг)

- в отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия – не более семидесяти процентов);

г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

- в отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) – в случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия – не более пятидесяти процентов).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке – заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, если два и более участника закупки набрали одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше, дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев – коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на сто;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям – дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (R_{pi}), определяется по формуле:

$$R_{pi} = \frac{P_{min}}{P_i} \times 100,$$

где:

P_{min} – минимальная предложенная цена договора среди предложений участников закупки;

P_i – цена договора, предложенная i -м участником закупки;

д) рейтинг, присуждаемый заявкам по критериям, количественное значение которых не поддается определению, определяется в каждой конкретной закупке на основании порядка оценки таких критериев в документации о закупке;

е) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение критерия, определяется по формуле:

$$R_{si} = \frac{S_{min}}{S_i} \times 100,$$

где:

S_{min} – минимальное предложение среди предложений участников закупки;

S_i – предложение i -го участника закупки;

ж) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение критерия, определяется по формуле:

$$R_{si} = \frac{S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

S_{max} – максимальное предложение среди предложений участников закупки;

S_i – предложение i -го участника закупки;

з) для определения рейтинга заявки по нестоимостным критериям в документации о закупке могут устанавливаться значения показателей в баллах, по которым оцениваются такие критерии.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более пятидесяти баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.